**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**

**CUOTA 2**

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO |
| CEDULA: | 1130677371 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-19.13-17681-2025 del 21 de noviembre de 2025 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $7.500.000 (SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025 |
| PERIODO DEL INFORME: | Diciembre de 2025, CUOTA 2 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 15 de Diciembre de 2025 |

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Fungir como Enlace y Gestor del Sistema de Gestión en la Seguridad y Salud en el Trabajo.
    - Coordiné capasitación del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo: Pautas para el cuidado de la salud.
    - Socialicé la Guía de Apoyo entre compañeros en situación de crisis ¿Cómo brindar ayuda efectiva a un compañero en momentos difíciles?

2. Apoyar en la revisión y construcción de los procesos y procedimientos.
    - Coordiné reunión con el equipo MIPG y enlaces de las demás subsecretarías para iniciar proceso de actualización de los procesos y procedimientos de la secretaría.

3. Apoyar en la atención de las auditorías internas y externas realizadas a la dependencia.
    - Participé en el cierre de la auditoria de renovación 3 y ampliación (restauración) de ICONTEC 2025, que se desarrolló vía Meet.

4. Apoyar en la construccción, ejecución y seguimiento de planes de mejoramiento.
    - Desarrollé actividades y evidencias del plan de mejoramiento a mapa de riesgo de corrupción, solicitado por la oficina para la transparencia.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.
    - Participé en jornada de sensibilización GESCO+I, Código de Integridad, Lenguaje Claro y Cultura Organizacional.

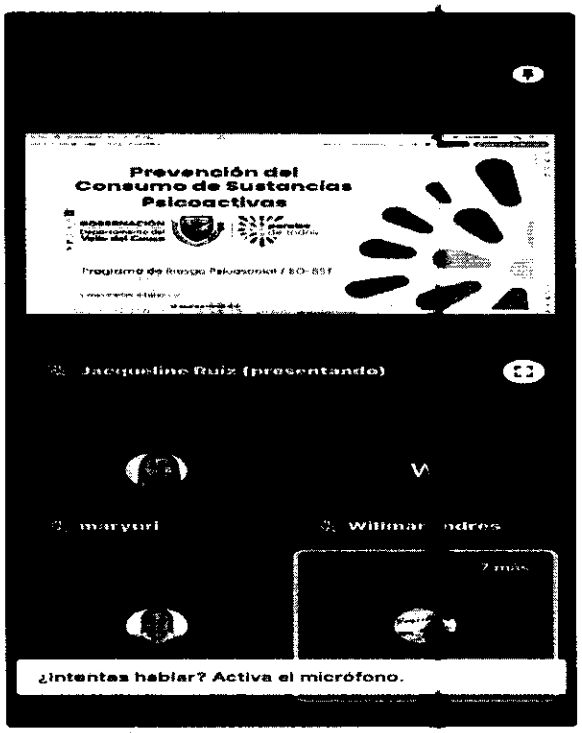
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
    - Participé en la Mesa Técnica en Mapas de Corrupción 2026 programada por La Oficina para La Transparencia.
    - Participé en el foro Internacional MIPG, dirigido por la Función Pública.

7. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.
    - Participé en socialización post cierre auditoria ICONTEC.

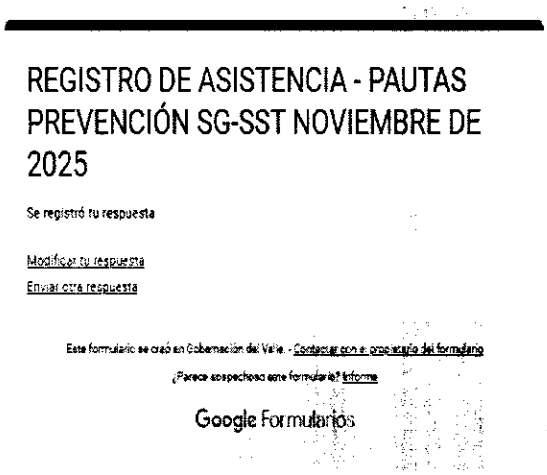
## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

### DE LA ACTIVIDAD 1



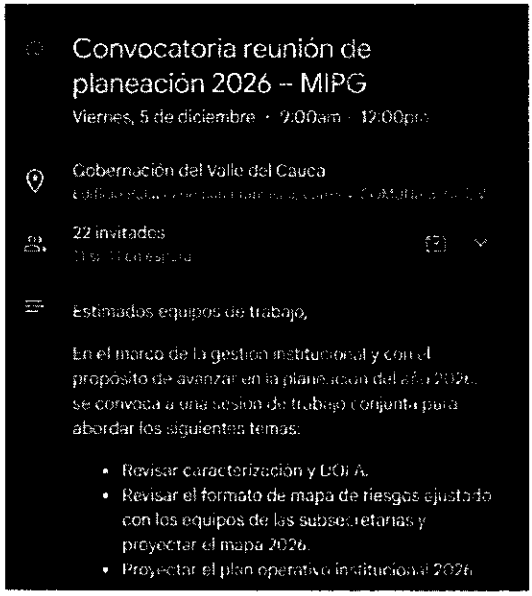
## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES







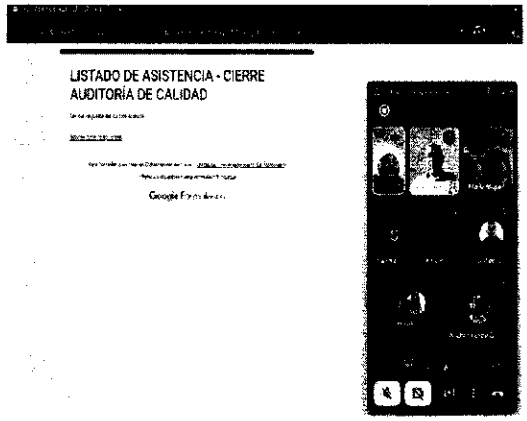
## ACTIVIDADES 2





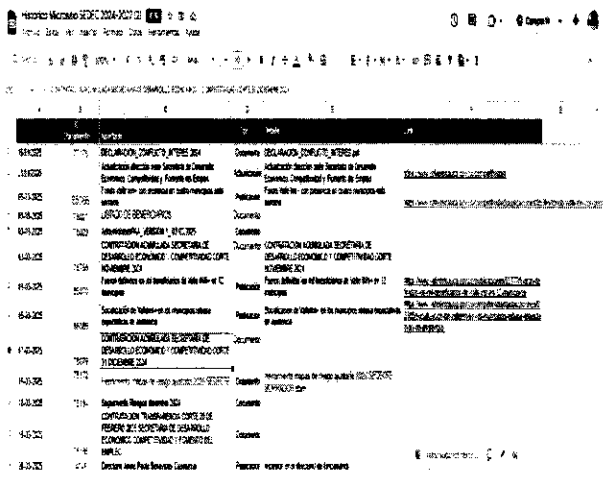

## ACTIVIDADES 3





# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

## ACTIVIDADES 4



GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04

COD 1.310.01.38.48

MESA DE TRABAJO MIPG – PLAN DE MEJORAMIENTO RIESGOS DE CORRUPCIÓN ACTA No. 047

FECHA: Santiago de Cali, 24 de octubre de 2025
HORA DE INICIO: 02:00 PM
HORA DE TERMINACIÓN: 03:30 PM
LUGAR: Calle 9 No. 4-50 – Edificio Beneficencia del Valle – Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

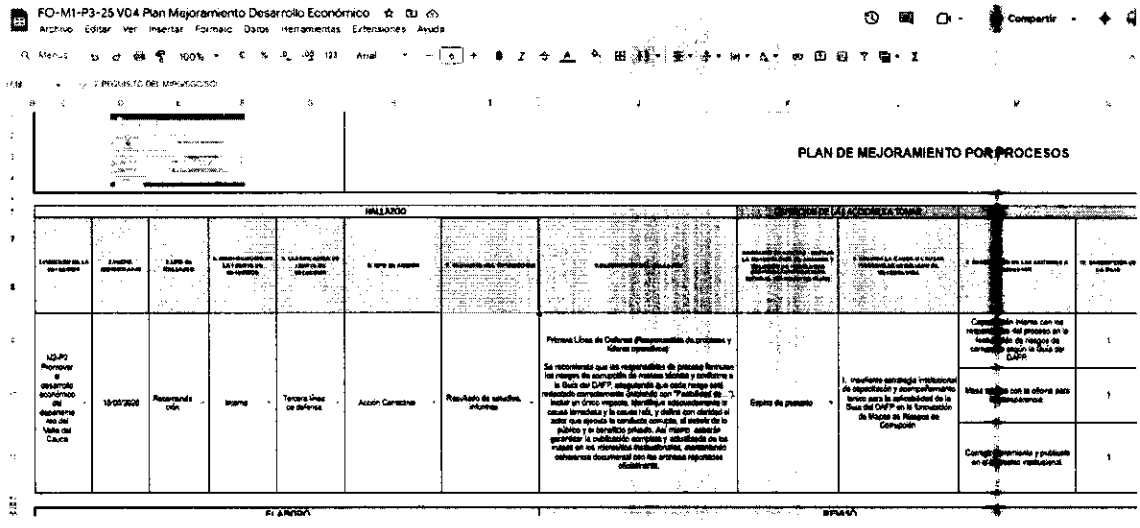
ASISTENTES: Carolina Caicedo – Contratista, Andrés Ortiz – Contratista.

AUSENTES:

ORDEN DEL DÍA:

Página 1 de 6

1. Contextualización
2. Objetivo del plan del encuentro

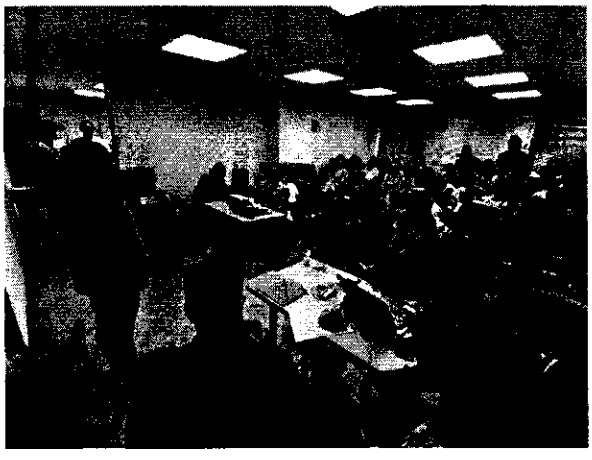


FO-M1-P3-25 V04 Plan Mejoramiento Desarrollo Económico

PLAN DE MEJORAMIENTO POR PROCESOS

| HALLAZGO | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| M3-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca | 10/07/2025 | Reincidencia | Interna | Tercera Línea de defensa | Acción Correctiva | Resultado de auditoría externa | Primera Línea de Defensa (Responsables de procesos y líderes operativos) Se recomienda que los responsables de procesos formulen los riesgos de corrupción de manera idónea y conforme a la Guía del DAFP, asegurando que cada riesgo esté redactado correctamente (teniendo con "Posibilidad de... incluir un único impacto, identifique adecuadamente la causa inmediata y la causa raíz, y defina con claridad el actor que ejecuta la conducta corrupta, el interés de lo público y el beneficio privado. Así mismo, asegure garantizar la publicación completa y actualizada de los mapas en los micrositios institucionales, manteniendo soportes documental con las anteriores reportadas oportunamente. | Soporte de proceso | 1. Insuficiente estrategia institucional de capacitación y acompañamiento técnico para la actualización de la Guía del DAFP en la formulación de Mapas de Riesgos de Corrupción | Capacitación interna con los responsables del proceso en la identificación de riesgos de corrupción según la Guía del DAFP | 1 |
| | | | | | | | | | | Mesa de trabajo con la oficina para acompañamiento | 1 |
| | | | | | | | | | | Corrección, diligenciamiento y publicación en el micrositio institucional | 1 |
| PLANEACIÓN | | | | | | | EJECUCIÓN | | | | |

## ACTIVIDADES 5





# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

## ACTIVIDADES 6

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca
Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública
paraíso de todos

FO-M9-P3-16-V04

CIRCULAR No. 47

1.03-83.71

Santiago de Cali, 27 de noviembre de 2025

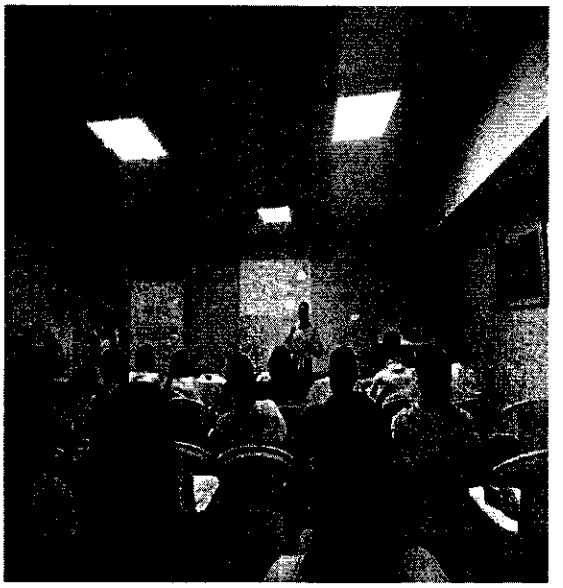
PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO, JEFES DE OFICINA, SUBSECRETARIOS, DIRECTORES TECNICOS, SUBDIRECTORES TECNICOS, LIDERES DE PROCESO, ENLACE DE TRANSPARENCIA, RESPONSABLE DE CONSTRUCCION DE MAPAS DE RIESGO DE CORRUPCION.

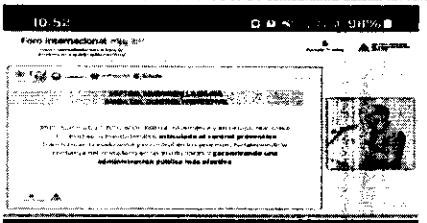
DE: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA

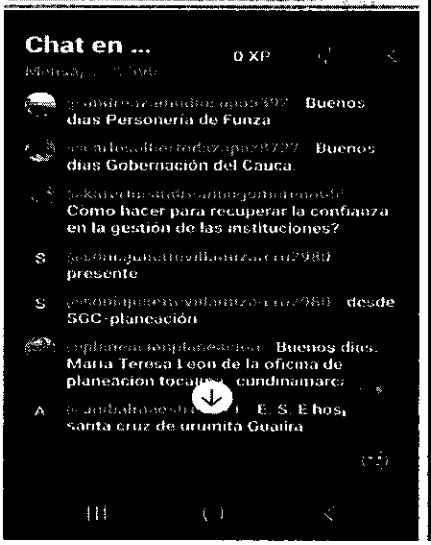
ASUNTO: Mesas Técnicas para Construcción de los Mapas de Riesgo 2026

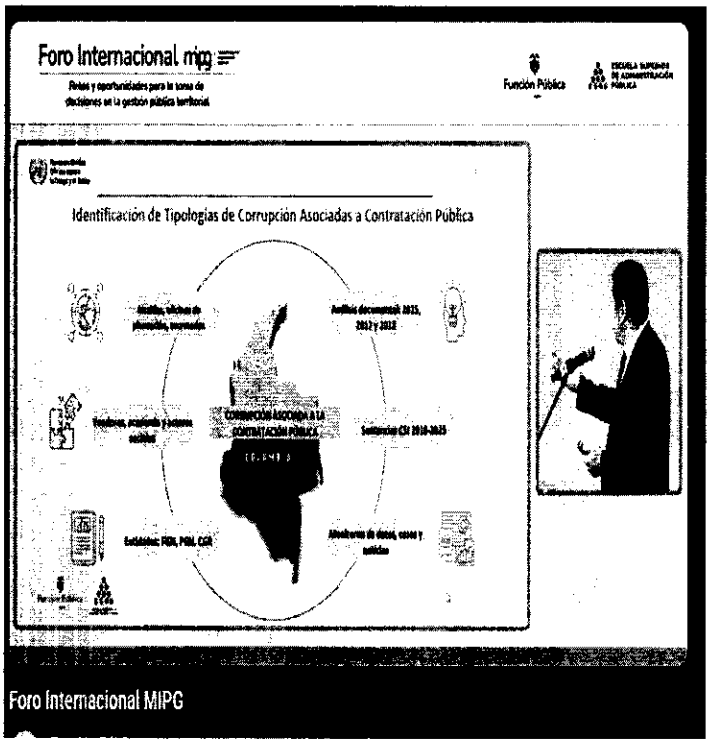
Cordial saludo,

La Oficina para la Tra... Página 1 de 2 ...do con la ley 2195 de 2022, en la transi... de Transparencia y Ética Pública, dispuso para lograr un componente optimo de Gestión del Riesgo



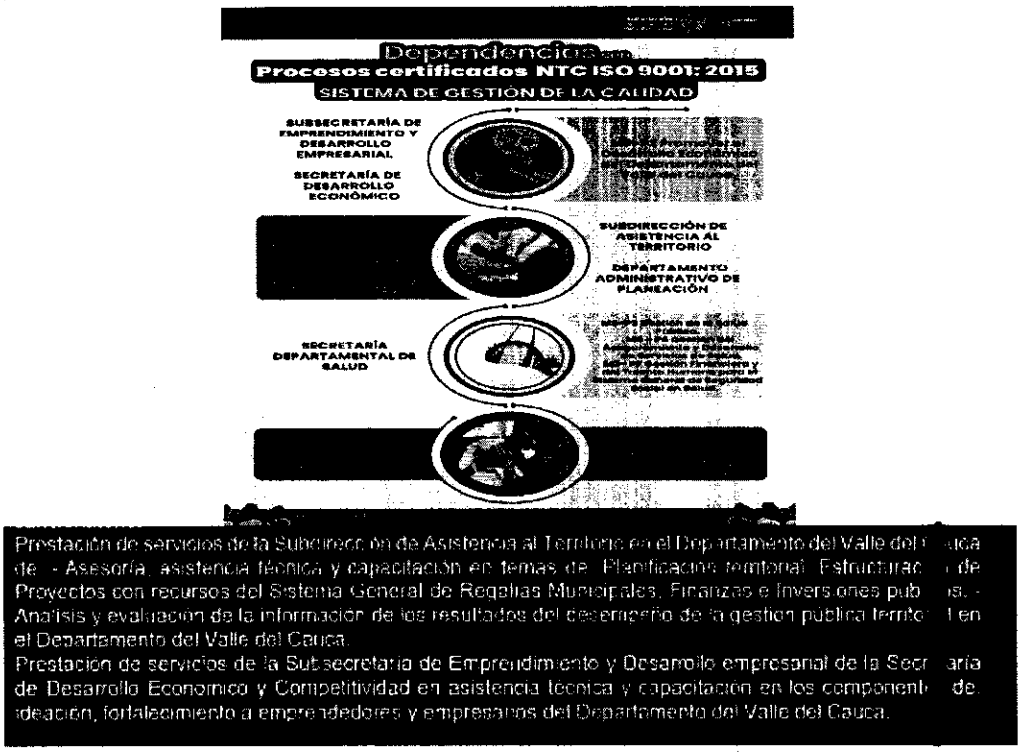




## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

**ACTIVIDADES 7**




**FOTOS, EVIDENCIA,**

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO**
C.C.1130677371
Teléfono: 3154811052
Correo:andresfelipeortizvallejoo@gmail.com